

登録スタッフへの応募者の個人情報の取り扱いについて

当社は、登録スタッフ応募者の皆様の個人情報を取得及び利用させて頂く上で以下の事項を遵守すると共に、個人情報保護に関する法令規範及び弊社の個人情報保護方針並びに関連する内規を遵守し、適切に利用・管理することをお約束します。

1. 個人情報の取得

弊社は、業務上必要な範囲内で、かつ、適法で公正な手段により個人情報を取得します。

2. 個人情報の利用目的

人事管理システムを効率的、円滑に行い、事業の推進に必要な状況において同意の上で、登録スタッフの皆様の個人情報を扱います。具体的な個人情報の利用目的は次のとおりです。

- 1) 仕事の案内・仕事に関する連絡及び契約締結に関する業務
- 2) 労務管理義務
- 3) 請求義務
- 4) 当社からの情報提供
- 5) 当社の事業活動に関するマーケティング活動や調査
- 6) 保険加入及び税務申告等における行政機関への手続き

※障害をお持ちの方：仕事案内のため障害種別や障害の程度についてお聞きします。また、取得した個人情報は障害者雇用状況の報告、障害者雇用納付金の申告、障害者雇用調整金又は報奨金の申請に利用場合があります。原則として毎年度利用致しますが必要に応じて障害等級の変更や精神障害者保健福祉手帳の有効期限等について確認を行います。なお、障害者手帳を返却した場合や障害等級の変更があった場合は、速やかにその旨を申し出てください。

上記目的以外や、目的を変更する場合はご本人に文書をもって通知した上で再度皆さまの同意を取る事とします。

3. 個人情報提供の任意性

個人情報の提供は任意によるものですが、上記目的に必要な項目がご提供いただけない場合、採用及び、登録ができない事があります。

4. 個人情報の安全管理措置

取り扱う個人情報の漏えい、滅失、棄損の防止、その他の従業員情報の安全管理のため、安全管理に関する取扱規定等の整備及び実施体制の整備等、十分なセキュリティ対策を講じると共に利用目的の達成に必要なとされる正確性・最新性を確保するために適切な措置を講じています。

5. 個人情報の第三者への提供

弊社は個人情報を第三者に提供するに当たり、以下の場合を除き、本人の同意なく第三者に提供しません。

提供の手段・方法：紙に印字した物を郵送・手渡し・FAX・データをメールで送付

提供する個人情報の項目：名前・性別・業務遂行上必要な資格情報

- 1) 法令に基づく場合。(労働者派遣法など)

- 2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために必要がある場合で本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 4) 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が、法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

6. 個人情報取扱いの委託

弊社は、以下の場合に個人情報を委託します。 ※委託先とは機密保持契約を締結しております。

- 1) 給与振り込みの為 SBS ホールディングス(株)に委託します。
- 2) システム管理データの運用を委託します。

7. 個人情報の開示等の請求への対応について

当社は本人又は代理人より、個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用停止、消去及び第三者への提供の停止、並びに第三者提供記録の開示の申請があった場合には、速やかに応じ対応いたします。また個人情報の開示等の求めに対する書面・実施方法、開示請求における料金の徴収方法、本人確認は、下記の通りとします。また、開示等の請求については、原則としてご依頼後即時対応致しますが、削除につきましては、当社規程に基づき法律で定められた期間経過後の削除となります。

- 1) 申請先：SBS スタッフ株式会社 個人情報問合窓口

TEL：050-1741-4626

時間：月～金 9:00～17:00

- 2) 開示等の求めに対する書面及びその他の必要な書面当社が保有している個人情報について、開示、訂正、追加、利用停止を請求される場合は「個人情報に関する請求申請書 (PDF)」に必要事項を記入のうえ、各当社営業所に持参してください。

- 3) 実施方法及び開示等請求における料金の徴収方法

開示等の実施は、本人または代理人が営業所に来社可能な場合のみ実施いたします。手数料の徴収は行ないません。

- 4) 本人確認

個人情報の開示等の求めをする者が本人またはその代理人であることを確認する為に下記の方法により行なう。

- ①本人の場合（来社時）運転免許証・パスポート・写真付き住民基本台帳カード
- ②代理人の場合（来社時）本人及び代理人についての運転免許証・パスポート・写真付き住民基本台帳カードと代理人を示す委任状

8. 本人が容易に知覚できない方法による個人情報の取得

セッション管理のため Cookie を使用していますが、当該 Cookie には特定の個人を識別可能な情報は含まれていません。

9. 個人情報に関する問い合わせ先

個人情報に関する問い合わせ、苦情及び相談等は下記までお申し出下さい。

SBS スタッフ株式会社 管理部「C P 管理責任者」宛

「連絡先」 東京都新宿区西新宿 8-17-1 住友不動産新宿グランドタワー 25F TEL:03-6772-8212